

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2024

с. Коломинские Гривы

№ 61

Об утверждении положения о комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

В целях упорядочения рассмотрения поступающих в администрацию Коломинского сельского поселения заявлений по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение и в соответствии с п.6 ст.14 ЖК РФ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение (приложение 1)
2. Утвердить персональный состав комиссии по рассмотрению заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение (приложение 2)

Глава администрации  
Коломинского сельского поселения

А.В.Лисняк

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.6 ст. 14, п.4 ст.22, п.2 ст.23, п.1ст.24, п.1 ст.27 Жилищного Кодекса РФ.

1.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории Коломинского сельского поселения и создается с целью упорядочения рассмотрения поступающих в администрацию Коломинского сельского поселения заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, и оформление вышеназванных действий в установленном законом порядке. Комиссия действует на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Коломинское сельское поселение».

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Коломинского сельского поселения. В состав комиссии включаются должностные лица администрации, представители территориальных органов исполнительной власти, в ведение которых входит рассмотрение вопросов по согласованию переустройства и (или) перепланировке жилого помещения, о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

1.5. Комиссию возглавляет Глава администрации Коломинского сельского поселения.

### 2. Подготовка к рассмотрению заявления.

2.1. Заявление о разрешении произведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение с предоставленными документами принимает секретарь комиссии и производит оформление вышеназванных действий в установленном законом порядке.

2.2. Секретарь комиссии проверяет правильность заполнения заявления и наличие всех документов, определенных п.2 ст. 26, п.2 ст.23, п.4 ст. 23, ЖК РФ, наличие документа, подтверждающего отсутствие обременения правами каких-либо лиц на переводимое жилое (нежилое) помещение, документ, подтверждающий наличие у собственника другого жилого помещения для постоянного проживания (при оформлении документов по переводу жилых помещений в нежилые).

2.3. Секретарь комиссии выдает заявителю расписку в получении документов с их перечнем и датой их получения.

2.4. Секретарь комиссии по согласованию с председателем назначает дату заседания комиссии и оповещает всех членов комиссии и заявителя.

### 3. Порядок принятия решения по результатам рассмотрения документов.

3.1. На заседании комиссии секретарь проверяет явку и докладывает о ней председателю.

3.2. Секретарь оглашает заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое и ведет протокол заседания комиссии. По окончании заседания члены комиссии и председатель подписывают протокол.

3.3. Решение принимается путем голосования.

3.4. При отсутствии единого мнения по конкретному заявлению определяется срок для дополнительного исследования документов, о чем не позднее чем через три дня ставится в известность заявитель.

3.5. Решение, оформленное по форме, утвержденной Правительством РФ, является основанием для проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое и оформление вышеназванных мероприятий в установленном законом порядке.

3.6. Решение о согласовании или отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и комплекта документов комиссией, но не позднее, чем через сорок пять дней со дня предоставления указанных документов в администрацию Коломинского сельского поселения.

3.7. В случаях, предусмотренных ст. 27 и 24 ЖК РФ, принимается решение об отказе в согласовании проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое. Данное решение должно содержать указание на основании отказа и может быть обжаловано в судебном порядке.

3.8. Не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия оно направляется по адресу, указанному в заявлении. Решение оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ.

3.9. Контроль за выполнением решения о согласовании проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое осуществляет Администрация Коломинского сельского поселения.

3.10. Лицо, самовольно осуществившее работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, несет предусмотренную законодательством ответственность.

3.11. Произведенные работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое согласовываются управлением архитектуры и градостроительства с последующим внесением изменений в технический паспорт жилого помещения в случае проведения следующих работ:

- демонтаж и оборудование встроенных шкафов и кладовок без изменения жилой площади помещения;
- демонтаж, перенос и (или) установка разделительных перегородок санузлов;
- перенос, изменение размеров, заделка, устройство дверных проемов в несущих стенах;
- перенос сантехнического оборудования и (или) подводящих сетей без изменения положения существующих стояков холодного, горячего водоснабжения и канализации;
- изменение площадей помещений за счет применения отделочных материалов.

3.12. Завершение по переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое подтверждается актом приемочной комиссии.

**СОСТАВ**

Комиссии по рассмотрению заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения, переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение на территории Коломинского сельского поселения

**Председатель комиссии:**

Лисняк А.В. - Глава администрации Коломинского сельского поселения.

**Секретарь комиссии:**

Мартюшева О.Н. – управляющая делами администрации Коломинского сельского поселения.

**Члены комиссии:**

Боброва С.Н. – главный экономист администрации Коломинского сельского поселения.

Храмцова С.В. – главный бухгалтер администрации Коломинского сельского поселения.

Звягина Ю.С. - депутат совета депутатов Коломинского сельского поселения.

Тюгаев А.Н. - депутат совета депутатов Коломинского сельского поселения.