**Муниципальное образование «Коломинское сельское поселение»**

**Совет Коломинского сельского поселения**

 **РЕШЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

00.00.2019 с. Коломинские Гривы №\_\_\_\_

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Совета Коломинского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Томской области от 6 мая 2009 года № 68-03 «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», от 11 сентября 2007 года № 198-03 «О муниципальной службе в Томской области»,

 **Совет Коломинского сельского поселения РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Совета Коломинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Совета Коломинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему решению.

 3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Коломинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Коломинского сельского поселения в сети Интернет.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Коломинского сельского поселения Т.Я.Васильева

##### Глава Коломинского сельского поселения А.В.Лисняк

Приложение № 1

к решению Совета

Коломинского сельского поселения

от 00.00.2019 №\_\_\_

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Совета**

**Коломинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

 1. Настоящие Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Совета Коломинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Совета Коломинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее − Комиссия), образуемой в Совете Коломинского сельского поселения (далее − Совет поселения) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим Положением.

 3. Основной задачей комиссии является содействие Совету поселения:

 а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, депутатами Совета поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными и региональными законами (далее − требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

 б) в осуществлении мероприятий по предупреждению коррупции в Совете поселения.

 4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Совета Коломинского сельского поселения.

 5. Комиссия образуется решением Совета поселения. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

 6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, которые назначаются из числа депутатов Совета, а также иных членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

 7. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественной организации ветеранов, который включается в состав комиссии по согласованию с общественной организацией ветеранов, на основании запроса председателя комиссии. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

 8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) председатель Совета поселения и определяемые председателем комиссии два депутата Совета, замещающих в Совете поселения должности депутата, аналогичные должности, замещаемой депутатом Совета, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие депутаты Совета сельского поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель депутата Совета, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, — по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства депутата Совета, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

 9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

 10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседании комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

 11. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

а) представление о несоблюдении депутатом Совета сельского поселения, главой поселения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) уведомление депутата Совета сельского поселения, главы поселения, поступившее в Комиссию, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателем Совета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения депутатом Совета, главой поселения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Совете поселения мер по предупреждению коррупции.

 12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

 13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

 14. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата Совета, в
отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к
служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта
интересов.

 При наличии письменной просьбы депутата Совета о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

 15. В случае неявки на заседание Комиссии депутата Совета (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки депутата Совета без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

 16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата Совета (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

 17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

 18. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат Совета.

 19. По итогам рассмотрения вопроса, о несоблюдении депутатом Совета
ограничений и запретов, обязанностей, установленных Федеральным
законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, а также другими федеральными
законами, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. установить, что депутат Совета соблюдал ограничения и запреты;
2. установить, что депутат Совета не соблюдал ограничения и запреты.

 20. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

 21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении депутатом Совета сельского поселения, главой поселения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении депутатом Совета сельского поселения, главой поселения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета поселения принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует депутату Совета, главе поселения направившему уведомление принять такие меры;

в) признать, что депутат Совета сельского поселения, глава поселения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета поселения применить к депутату Совета, главе поселения конкретную меру ответственности.

 22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата Совета, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос;
3. материалы, исследованные комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;
4. содержание пояснений депутата Совета и других лиц по существу рассматриваемых Комиссией вопросов;
5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения
заседания Комиссии, дата поступления информации секретарю Комиссии;

1. результаты голосования;
2. решение и обоснование его принятия.

 23. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Совета поселения, полностью или в виде выписок из него – депутату Совета, главе поселения, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос, а также по решению комиссии — иным заинтересованным лицам.

 24. Председатель Совета поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к депутату Совета, главе поселения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Совета поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Совета поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

 25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) депутата Совета, главы поселения информация об этом представляется председателю Совета поселения для решения вопроса о применении к депутату Совета, главе поселения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 26. В случае установления комиссией факта совершения депутатом Совета, главой поселения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

 27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него в отношении депутата Совета, главы поселения по которому рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, хранится в комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

 28. Организационное, документационное обеспечение деятельности
Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах,
включенных в повестку заседания, о дате, времени и месте проведения
заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми
для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем
Комиссии.

Приложение № 2

 к решению Совета

Коломинского сельского поселения

от 00.00.2019 № \_\_\_

**СОСТАВ**

**по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов Совета Коломинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Тимошенко Т.Ю.  | Депутат Совета Коломинского сельского поселения |
| Заместитель председателя: |  |
| Звягина Ю.С. | Депутат Совета Коломинского сельского поселения  |
| Секретарь комиссии: |  |
| Червонная Т.Л. | Депутат Совета Коломинского сельского поселения |
| Члены комиссии: |  |
| Синица Е.Г. Носкова В.А.  | Депутат Совета Коломинского сельского поселенияДепутат Совета Коломинского сельского поселения |